

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 10 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 10 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хлукумат  
«ЗНАМЕНСКИ № 10 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»  
(МБОУ «ЗНАМЕНСКИ № 10 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»)

## П Р И К А З

01 февраля 2024 г.

№ 136

с. п. Знаменское

### **Об организации приема детей в первые классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023 № 47), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Дакуевой З.М., заместителю директора по УР, осуществлять прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Возложить ответственность:
  - на Дакуеву З.М., заместителя директора по УР, за прием документов и регистрацию заявлений, представленных родителями (законными представителями);
  - на Дешиева И.И., учителя информатики, за работу в системе «ГИС Образование Чеченской Республики», ГИС «Е – услуги».
3. Утвердить план подготовки к приему документов в 1 класс и график проведения собраний информационного характера для родителей (законных представителей).

4. Создать приемную комиссию по приему документов в первый класс в МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское» в составе:

- Саралиева П.Ю. - директор гимназии, председатель комиссии;
- Дакуева З.М., заместитель директора по УР, зам. председателя комиссии;
- Мальцагова М.С., заместитель директора по ВР;
- Азарсаева Б.М., учитель начальных классов;
- Мустафаева З.А., учитель начальных классов.
- Дакуева З.М., учитель начальных классов.

5. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:

- 01.04.2024 г. - с 09:05 до 13.00;
- 04.04.2024 г. с 14:00 до 17.30;
- далее каждый вторник с 14.00 до 17.30;
- с 08.07.2024 г. по 05.09.2024 г. - каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест.

6. Дакуевой З.М., заместителю директора по УР, Дешиеву И.И., учителю информатики, разместить документы по организации приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте гимназии в срок до 30.03.2024 года.

7. Дакуевой З.М., заместителю директора по УР, обеспечить прием документов всех подлежащих обучению детей для зачисления в МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское» на уровень начального общего образования на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), как в бумажном, так и в электронном виде:

- для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий не позднее 01 апреля 2024 года с 09 часов 05 минут по 30.06.2024 г.,

- для не проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 08.07.2024 г. по 05.09.2024 г. при наличии свободных мест.

8. Закончить прием по фактическому комплектованию классов не позднее 05.09.2024 года.

9. Определить количество первых классов в МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское» - 3 класса, общее количество учащихся - 77 человек.

10. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

11. Считать обязательными для зачисления представление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, дети из приемных и патронатных семей, усыновленные/удочеренные либо находящиеся под опекой или попечительством);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) фотографию ребенка (цветная 3×4) – 1 шт.;

9) заявление (пишется во время приема документов);

10) договора (заключается во время приема документов);

11) согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

12) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) предоставляются дополнительно.

12. Заместителю директора по УР Дакуевой З.М.

12.1. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:

- Уставом гимназии (с изменениями и дополнениями);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- правилами приема в первый класс;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими локально - нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

12.2. Издать приказ о зачислении в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12.3. Обеспечить прием в гимназию детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний

(процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования.

12.4. Не допускать незаконного сбора денежных средств от родителей при приеме детей в первый класс.

12.5. Направлять своевременно на рассмотрение в комиссию МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» пакет документов о приеме детей в гимназию для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

13. Азарсаева Б.М., Мустафаева З.А., Дакуева З.М., учителям начальных классов, осуществлять встречу родителей в здании гимназии 01.04.2024 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Саралиева П.Ю.