

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №10  
с.п. Знаменское»  
/Султаханов И.Ц./  
«30» августа 2017г.



### План мероприятий по антитеррористической защищённости

| №   | Мероприятия   | Сроки               | Ответственные               |
|---|---|---------------------|-----------------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |   |                     |                             |
| 1   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию образовательного учреждения  | постоянно           | Зам.директора по ТБ         |
| 2   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка двери центрального входа, дежурство воспитателей в вечернее время)             | постоянно           | Зам.директора по хозяйности |
| 3   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей   | 4 раза в год        | Зам.директора по ТБ         |
| 4   | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно:<br>утром | Зам.директора по хозяйности |
| 5   | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в ежедневных актах обследования здания и территории образовательного учреждения.   | ежедневно           | Зам.директора по ТБ         |
| 6   | Утверждение графика дежурства у входной двери, регистрация всех посетителей в журнале   | ежедневно           | Зам.директора по ТБ         |
| 7   | Организация встречи с представителем УВД  | 2 раза в год        | Зам.директора по ТБ         |
| 8   | Проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГО ЧС, тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.          | 4 раз в год         | Зам.директора по ТБ         |
| 9   | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, контроль за   | постоянно           | Зам.директора по хозяйности |

|                        |  |                                 |                           |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
|                        | освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.   |                                 |                           |
| 10                     | Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов  | постоянно                       | Зам.директора по ТБ       |
| 11                     | До прибытия педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.  | постоянно                       | Зам.директора по ТБ       |
| 12                     | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем   | 2 раза год                      | Педагог – организатор ОБЖ |
| 13                     | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, размещение информации на сайте ОУ   | 1 раз в год                     | Зам.директора по ТБ       |
| 14                     | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий   | Новогодние праздники, выпускной | Зам.директора по ТБ       |
| 15                     | Контроль исправности работы систем АПС   | ежедневно                       | Зам.директора по ТБ       |
| 16                     | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ  | Май                             | Зам.директора по ТБ       |
| 17                     | Проверка работоспособности системы наблюдения  | раз в 2 месяца                  | Зам.директора по ТБ       |
| 18                     | Проверка кнопки экстренного вызова полиции (КТС)   | раз в 2 месяца                  | Зам.директора по ТБ       |
| <b>Работа с детьми</b> |  |                                 |                           |
| 1                      | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»; «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» (по возможности с привлечением родителей и сотрудников правоохранительных органов) | Согласно перспективному плану   | Зам.директора по ТБ       |
| 2                      | Проведение занятий ОБЖ в группах   | Согласно перспективному плану   | Педагог – организатор ОБЖ |
| 3                      | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | ежеквартально                   | Зам.директора по ТБ       |
| 4                      | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед, организация тематических выставок  | Согласно перспективному плану   | Зам.директора по ТБ       |



|                            |   |                                |                     |
|----------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 5                          | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»                            | Согласно плану работы с детьми | Зам.директора по ТБ |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                                |                     |
| 1                          | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ  |                                | Зам.директора по ТБ |
| 2                          | Проведение родительских собраний;   |                                | Зам.директора по ВР |
| 3                          | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |                                | Зам.директора по ТБ |