

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №10
с.п. Знаменское»
П.Ю. Сарычева
2024г.



**План работы школьного музея
«СВЯЗЬ ВРЕМЁН»
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: С.С. Тимаев
руководитель школьного
музея

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории гимназии, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, гимназии, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив гимназии и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по

воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы гимназии в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год. Определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь	Директор гимназии, зам. директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, Зам. директора по АХР
8	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея, инженер программист
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9кл) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости гимназии) • «Этих дней не меркнет слава ...» Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Люди родного края • Династия учителей • Строительство гимназии • Учителя-выпускники гимназии 	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, классные руководители
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Зам. директора по ВР руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея